

Konin, dnia 16 sierpnia 2017r.

OGŁOSZENIE O ZBĘDNYCH SKŁADNIKACH MAJĄTKU RUCHOMEGO BIBLIOTEKI SĄDU OKRĘGOWEGO W KONINIE

Stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz. U. z 2017r., poz. 729), Sąd Okręgowy w Koninie informuje o zbędnych składnikach majątku ruchomego stanowiących załącznik nr 1 – Spisy (pliki pdf.) do niniejszego ogłoszenia, przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

1. Jednostki wymienione w § 38 ust. 1 i 2 w/w rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy bądź e-mail,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis, lub jeżeli składnik nie posiada nr inwentarzowego dokładny jego opis z podaniem numeru i nazwy listy-spisu), którego wniosek dotyczy,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

2. Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia zainteresowane nabyciem w formie darowizny składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku, mogą składać wnioski zawierające:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu, telefon kontaktowy bądź e-mail,
 - wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, opis, lub jeżeli składnik nie posiada nr inwentarzowego dokładny jego opis z podaniem numeru i nazwy listy-spisu), którego wniosek dotyczy,
 - statut,
 - pisemne uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
 - zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
 - oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

Wnioski należy kierować do Dyrektora Sądu Okręgowego w Koninie **w terminie do dnia 30 sierpnia 2017r. do godz. 15.30** osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu), na adres: **Sąd Okręgowy w Koninie, ul. Energetyka 5, 62-510 Konin, p. 120**, bądź na adres e-mailowy: **administracja@konin.so.gov.pl**.

Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Sądu Okręgowego w Koninie po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym.

Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie zapoznania się ze stanem ksiąg oraz do kontaktu w sprawie wniosków jest:

Pani Joanna Kaźmierska – z-ca kierownika Oddziału Administracyjnego tel. (63) 242 30 22 wew. 172.

W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w § 38 bądź § 39 w/w rozporządzenia będą zainteresowane tym samym przedmiotem, decydować będzie data i kolejność wpływu wniosku do Sądu Okręgowego w Koninie oraz analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Koninie

Ewa Kaźmierska