

## **OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STAŻ URZĘDNICZY W SĄDZIE OKRĘGOWYM W KONINIE (OA – 110 – 75/17)**

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U Nr t. j. z 2017r., poz. 246) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz.U. z 2014r., poz. 400) Dyrektor Sądu Okręgowego w Koninie organizuje nabór kandydatów na staż w sekretariacie **Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Koninie** (zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku **stażysty**).

**I.** Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- ma nieposzlakowaną opinię,
- nie jest karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie.

**II.** Od kandydata oczekuje się:

- wykształcenia średniego z maturą,
- znajomości przepisów dotyczących biurowości sądowej - zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych i innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. Min. Sprawiedliwości Nr 5, poz. 22, ze zm.) w zakresie biurowości w sprawach sądowych - przepisy wspólne (Tytuł II, Dział II § 14 – 81) oraz biurowości w sprawach cywilnych (Tytuł II, Dział III § 83 - 145),
- umiejętności dobrej organizacji pracy na własnym stanowisku,
- znajomości techniki pracy biurowej, w tym bardzo dobrej obsługi oprogramowania MS Office (Word, Excel) i sprzętu komputerowego,
- własnej inicjatywy, komunikatywności, umiejętności pracy w zespole,
- odporności na stres, zdolności dostosowywania się do różnych warunków pracy,
- wysokiego poziomu kultury osobistej.

**III.** Do zadań stażysty będzie należało prowadzenie decernatu sędziego: wykonywanie zarządzeń sędziego, rozpisywanie terminów, sporządzanie wokand, protokołowanie na sali rozpraw i inne czynności sekretarskie.

**IV.** Kandydat na staż urzędniczy zostanie wyłoniony w drodze konkursu. Osoba, która wygra konkurs otrzyma propozycję pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony – sześciomiesięczny staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika. Staż kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu daje możliwość zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

**V.** Osoby zainteresowane winny złożyć osobiście w Oddziale Administracyjnym Sądu Okręgowego w Koninie przy ul. Energetyka 5, 62-510 Konin (pok. 121) lub listownie na powyższy adres (decyduje data stempla pocztowego) - do dnia **3 października 2017r.** (oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane) następujące dokumenty:

- podanie o pracę,
- życiorys zawierający informację o wykształceniu i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- kwestionariusz osobowy – formularz dostępny w Oddziale Administracyjnym Sądu oraz na stronie internetowej [www.konin.so.gov.pl](http://www.konin.so.gov.pl)

- kserokopię odpisu świadectwa szkoły średniej wraz z maturą,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Kandydat może również złożyć inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe (świadectwa ukończenia innych szkół, zaświadczenia ukończenia kursów, itp.).

**VI.** Komisja konkursowa w trakcie pierwszego etapu konkursu dokona selekcji zgłoszeń pod kątem spełnienia wymagań formalnych przystąpienia do konkursu i najpóźniej do dnia **6 października 2017r.** zamieści na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu informację o osobach zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu.

**VII.** Drugim etapem konkursu jest praktyczny sprawdzian umiejętności, który polega na komputerowym pisaniu pod nadzorem członków komisji dyktowanego tekstu w czasie oznaczonym, wynoszącym 5 minut.

Drugi etap konkursu odbędzie się w dniu **16 października 2016r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w sali 223 Sądu Okręgowego w Koninie.

Nazwiska i imiona osób dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu najpóźniej w dniu **17 października 2017r.**

**VIII.** W trakcie trzeciego etapu konkursu kandydat odpowiada na trzy pytania z zakresu znajomości przepisów dotyczących biurowości sądowej wskazanych w pkt II niniejszego ogłoszenia.

Trzeci etap konkursu odbędzie się w dniu **24 października 2017r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w sali 223 Sądu Okręgowego w Koninie.

Imię i nazwisko osoby wybranej na stanowisko stażysty oraz rezerwowa lista kandydatów opublikowane zostaną na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Sądu najpóźniej w dniu **27 października 2017r.**

**IX.** Administratorem danych osobowych jest Sąd Okręgowy z siedzibą w Koninie, ul. Energetyka 5, 62-510 Konin. Dane zbierane są w celu rekrutacji. Przystąpienie do rekrutacji jest dobrowolne. Obowiązek podania danych osobowych, o których mowa w punkcie V ogłoszenia wynika z art. 2 w zw. z art. 3a ustawy z dnia 18 grudnia 1998r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U Nr t. j. z 2017r., poz. 246); art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz.U. t. j. z 2016r. poz. 1666); § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. t.j. z 2017r., poz. 894). Kandydatowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich poprawy.

Kandydat, który poda dobrowolnie dane osobowe w szerszym zakresie niż wskazane w ogłoszeniu winien dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

**XI.** Po zakończeniu procedury konkursowej kandydatom, którzy nie zakwalifikowali się do odbycia stażu, bądź nie zostali wpisani na listę kandydatów rezerwowych zostaną zwrócone dokumenty drogą pocztową.

**X.** Dodatkowych informacji udziela Anna Rudowicz – kierownik Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Koninie (tel. 63 242 30 22 w. 171 w godz. 8.00 – 15.00).

*Ewa Kamińska*

*Dyrektor Sądu Okręgowego w Koninie*