

Regulamin organizacji i zakresu działania **Biura Obsługi Interesantów**

§ 1 Organizacja Biura Obsługi Interesantów

- 1.1 Biuro Obsługi Interesantów, zwane dalej Biurem, wchodzi w skład Oddziału Administracyjnego.
- 1.2 Biuro prowadzi wyznaczony pracownik Oddziału Administracyjnego, który odpowiada za jego sprawne funkcjonowanie.
- 1.3 Skargi dotyczące pracy Biura rozpoznaje Kierownik Oddziału Administracyjnego.
- 1.4 Biuro udziela informacji osobom zgłaszającym się osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej (boi@konin.so.gov.pl).
- 1.5 Interesanci zgłaszający się osobiście obsługiwani są w kolejności przybycia.
- 1.6 Biuro nie udziela porad prawnych.
- 1.7 Biuro rejestruje składane wnioski i wydane dokumenty.
- 1.8 Biuro przyjmuje interesantów w godzinach od 8.00 do 15.00, zaś w poniedziałki od 8.15 do 17.45.
- 1.9 Na terenie znajdującym się w pobliżu Biura należy zachować ciszę i powagę, w tym zabrania się używania telefonów komórkowych.
- 1.10. Kierownicy sekretariatów wydziałów zobowiązani są do ścisłego współdziałania z pracownikiem Biura oraz podejmowania czynności mających na celu umożliwienie rzetelnej i sprawnej obsługi interesantów przez Biuro, w tym do terminowego rejestrowania w systemach informatycznych czynności podejmowanych w poszczególnych sprawach oraz przygotowywania dokumentów wydawanych przez Biuro.

§ 2 Zakres zadań Biura

- 2.1 Biuro udziela informacji na temat:
 - a) stanu postępowania w sprawie, przy czym na podstawie § 31 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. Regulamin urzędowania sądów

powszechnych (Dz.U. z 2015r., poz. 2316 ze zm.) informacje co do stanu sprawy przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie udzielane są stronie, oskarżonemu lub pokrzywdzonemu po wskazaniu danych osobowych i przekazane informacje mogą obejmować jedynie wskazanie sygnatury akt sprawy, termin rozprawy, datę wydania orzeczenia i czynności w postępowaniu międzyinstancyjnym,

- b) właściwości wydziałów funkcjonujących w Sądzie Okręgowym w Koninie oraz w Sądach Rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Koninie,
- c) rodzaju spraw rozpoznawanych w Sądzie Okręgowym w Koninie, sposobu wszczęcia postępowania i podstawowych dokumentach, jakie należy złożyć w sprawie,
- d) siedzib innych sądów, a także numerów telefonów do sądów, wydziałów i godzin ich pracy,
- e) adresów instytucji publicznych,
- f) wysokości kosztów i opłat sądowych i kancelaryjnych, sposobów ich uiszczania oraz numerów kont Sądu Okręgowego w Koninie,
- g) możliwości i sposobu ubiegania się o zwolnienie od kosztów sądowych, przesłanek dotyczących ustanowienia obrońcy i pełnomocnika (adwokata, radcy prawnego) z urzędu,
- h) terminów i miejsc rozpraw,
- i) rodzajów środków odwoławczych, terminów ich wniesienia oraz procedury z tym związanej,
- j) praw i obowiązków strony, świadka, oskarżonego, pokrzywdzonego.

2.2 Biuro dystrybuuje formularze urzędowe, udostępnia wzory pism sądowych, przyjmuje pisma procesowe, wnioski i wydaje zamówione dokumenty.

§ 3 Składanie pism, wniosków i wydawanie dokumentów

3.1 Biuro przyjmuje pisma procesowe, a także wnioski o:

- a) wydanie tytułu wykonawczego i zabezpieczającego,
- b) wydanie odpisu orzeczenia,
- c) wgląd do akt z wyprzedzeniem,
- d) wydanie kserokopii akt,

przy czym telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej przyjmuje wnioski o:

- a) wydanie odpisu orzeczenia,
- b) wydanie kserokopii akt.

3.2 Wskazane we wnioskach dokumenty Biuro wydaje stosowanie do poniższych zasad:

- a) wydanie tytułu wykonawczego i zabezpieczającego na skutek opłaconego wniosku (za wyjątkiem wniosków składanych przez osoby zwolnione od kosztów sądowych lub ubiegające się o zwolnienie) powinno nastąpić w ciągu 3 dni od złożenia wniosku,
- b) wydanie odpisu orzeczenia nieprawomocnego powinno nastąpić w ciągu 3 dni od daty złożenia wniosku, a orzeczenie prawomocnego w terminie 7 dni,
- c) wydanie odpisu orzeczenia, do sporządzenia którego niezbędne jest zamówienie akt z archiwum zakładowego powinno nastąpić w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku,
- d) wydanie kserokopii dokumentów z akt sprawy powinno nastąpić w terminie 3 dni od daty złożenia wniosku, o ile wniosek nie dotyczy znacznej ilości kart,

3.3 Zamówione do osobistego odbioru i nie wydane dokumenty Biuro przesyła wnioskodawcy z końcem kolejnego tygodnia następującego po terminie, w jakim miały zostać odebrane.

tekst jednolity po zmianach wprowadzonych zarządzeniem nr 2/2018 z 12 stycznia 2018r.

Prezes
Sądu Okręgowego w Kocmiele
Waldemar Czernowski

ZARZĄDZENIE Nr 110/2017 (OA – 0100 -1/17)

Prezesa Sądu Okręgowego w Koninie

z dnia 21 grudnia 2017r.

w sprawie utworzenia w Sądzie Okręgowym w Koninie

Biura Obsługi Interesantów

Na podstawie § 28 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015r., poz. 2316 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2018 roku w ramach Oddziału Administracyjnego Sądu Okręgowego w Koninie tworzy się Biuro Obsługi Interesantów, zwane dalej Biurem, do obsługi interesantów I Wydziału Cywilnego, Sekcji Odwoławczej I Wydziału Cywilnego, II Wydziału Karnego, III Wydziału Pracy i Ubezpieczeń Społecznych.

§ 2

Organizację i zakres działania Biura określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Nadzór bieżący nad wykonywaniem zadań Biura sprawuje Kierownik Oddziału Administracyjnego.
2. Kierownicy sekretariatów zobowiązani są do ścisłej współpracy oraz udzielania pracownikom Biura wsparcia merytorycznego i informacji niezbędnych do sprawnej i kompetentnej obsługi interesantów Sądu.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w budynku Sądu Okręgowego w Koninie oraz umieszczeniu na stronie internetowej Sądu.

§ 5

Uchyla się zarządzenie nr 1/2011 Prezesa Sądu Okręgowego w Koninie z dnia 3 stycznia 2011 roku w sprawie utworzenia w Sądzie Okręgowym w Koninie Punktu Obsługi Interesantów.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 roku.

Prezes
Sądu Okręgowego w Koninie
Waldemar Czerwinski



ZARZĄDZENIE Nr 2/2018 (OA – 0100 -1/17)

Prezesa Sądu Okręgowego w Koninie

z dnia 12 stycznia 2018r.

**w sprawie zmiany Regulaminu organizacji i zakresu działania Biura Obsługi
Interesantów wprowadzonego zarządzeniem nr 110/2017 Prezesa Sądu
Okręgowego w Koninie z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie utworzenia w Sądzie
Okręgowym w Koninie Biura Obsługi Interesantów**

§ 1

W Regulaminie organizacji i zakresu działania Biura Obsługi Interesantów wprowadzonym zarządzeniem nr 110/2017 Prezesa Sądu Okręgowego w Koninie z 21 grudnia 2017r. w sprawie utworzenia w Sądzie Okręgowym w Koninie Biura Obsługi Interesantów dokonuje się zmiany poprzez wykreślenie w § 3 Regulaminu punktu 3.4.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezes
Sądu Okręgowego w Koninie
Waldemar Cytowski

