

Konin, dnia 20 lipca 2017 r.

Sąd Okręgowy w Koninie
ul. Energetyka 5
62-510 Konin

SG.221-70/2017

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:
***Sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych
na potrzeby Sądu Okręgowego w Koninie oraz Sądu Rejonowego w Słupcy***

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa:
 - 1.1 fabrycznie nowych (tj. wcześniej nie eksploatowanych, nie przerabianych, w których pojemniki nie były czyszczone i ponownie napełniane czy uzupełniane) oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producentów urządzeń,
 - 1.2 materiałów eksploatacyjnych równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony tj. że równoważne kasety z tonerem, pojemniki z tuszem, bębny lub taśmy barwiące nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu), o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość druku, temperatura topnienia tonera, temperatura utrwalenia) w stosunku do produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego), pochodzącego od producenta urządzenia. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycie atramentu/tonera, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.
2. Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych, będący załącznikiem nr 1 do zaproszenia przedstawia ilości materiałów oraz docelowe miejsce dostarczenia, a także wskazuje jaki typ materiału ma być oryginalnym materiałem producenta urządzenia, a który może być jego zamiennikiem (materiałem równoważnym).
3. Materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji zamówienia będą zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży na rynek polski. Oznacza to, że będą posiadały stosowny pakiet usług gwarancyjnych kierowanych do użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji zamówienia będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu dostawy do Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały eksploatacyjne będą wysokiej jakości i zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz należyte bezpieczeństwo i posiadają właściwe opakowanie i oznakowanie odpowiednimi banderolami lub znakami holograficznymi stwierdzającymi ich autentyczność. Muszą

być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zabezpieczonych przed otwarciem. Dostarczone materiały eksploatacyjne będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, opis zawartości, datę produkcji lub datę przydatności.

6. Wykonawca gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia nie jest objęty prawami osób trzecich oraz jest wolny od jakichkolwiek obciążeń.
8. Materiały eksploatacyjne dostarczone w ramach realizacji umowy będą objęte 24-miesięczną gwarancją producenta, której bieg rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od wymagań producenta drukarki lub kopiarki, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Sądu Okręgowego w Koninie lub Sądu Rejonowego w Słupcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Transport przedmiotu zamówienia: dostawa wraz z wniesieniem do miejsca wskazanego przez upoważnionych pracowników Zamawiającego na koszt oraz ryzyko Wykonawcy.

II. Termin wykonania zamówienia

Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących potrzeb, w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1.1 Wykaz asortymentowo-ilościowy materiałów eksploatacyjnych – załącznik nr 1,
 - 1.2 Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
 - 1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.4 Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

1.5 Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane materiały równoważne spełniają odpowiednie normy:

- ISO/IEC 19752 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 19798 - norma pomiarów wydajności kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych,
- ISO/IEC 24711 lub ISO/IEC 24712 - normy pomiarów wydajności wkładów atramentowych.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

V. Opis kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną łączną (brutto), obejmującą realizację całości zamówienia.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy dostarczyć za pomocą poczty elektronicznej na adres sg@konin.so.gov.pl do dnia 27 lipca 2017 r. do godziny 12.00

VII. Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami są:

4. w sprawach merytorycznych dotyczących niniejszego postępowania:
Marcin Jamrózka - tel. 63 242 30 22 wew. 157. Sąd Okręgowy w Koninie
5. w sprawach technicznych:
 - Tomasz Umerle, tel. 63 242 30 22 wew. 166, admin@konin.so.gov.pl. (Sąd Okręgowy w Koninie)
 - Marcin Adamczak tel. 63 228-27-52 admin@slupca.sr.gov.pl (Sąd Rejonowy w Słupcy)

Dyrektor
Sądu Okręgowego w Koninie

Ewa Kamińska